

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی

گروه شغلی خدمات حقوقی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۶	۱	۹	۴	۱	۰	۹	۰	۰	۰	۰	۲	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه		

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۲۶۱۹۴۱۰۹۰۰۰۰۰۲۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : خدمات حقوقی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	مهدی هداوند	دکتری	حقوق عمومی	عضو هیات علمی - وکیل	۲۸ سال
۲	فرهاد جم	کارشناسی ارشد	حقوق	مشاور حقوقی	۱۱ سال
۳	میلااد حمیدی	کارشناسی ارشد	حقوق	مشاور حقوقی	۵ سال
۴	بهزاد دست کشاورز	کارشناسی	مهندسی عمران	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی خدمات حقوقی	۱۳ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی : rpe@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی از شایستگی های حوزه حقوق بوده و شامل کارهای انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)، تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین قراردادهای تجاری، تنظیم بندهای مبلغ، شیوه پرداخت (اعتبارات اسنادی و سایر روشها)، تنظیم بندهای انتقال ریسک و انتقال مالکیت، بسته بندی و تسلیم کالا، تنظیم بندهای حمل و نقل، بازرسی و جبران نقص و گواهی ها، تنظیم بندهای ضمانتنامه ها، تضمین ها، جبران ها، خسارات و جریمه ها (دوره وارانتی و گارانتی)، تنظیم بندهای نمایندگی، توزیع و فرانشیز، تنظیم بندهای مالیات ها و بیمه های تجاری، تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و بندهای حل و فصل اختلافات می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی	
مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۳۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی	: ۲۵%
- عملی	: ۶۵%
- اخلاق حرفه ای	: ۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا کارشناسی حقوق با ۵ سال سابقه کار مرتبط	

*** تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):**

قراردادهای تجاری بین المللی شامل قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری می باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):**

Drafting International Commercial Contracts (Sale, Agency, Distribution and Franchising Contracts)

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:**

- تنظیم قراردادهای پیمانکاری (ساخت و ساز) بین المللی
- تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکتهای عمومی - خصوصی بین المللی
- تنظیم قراردادهای صنعتی، انتقال تکنولوژی و فناوری(لیسانس) بین المللی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار:**

- الف: جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب: جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج: جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د: نیاز به استعلام از وزارت کار

ردیف	عناوین
۱	انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)
۲	تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین قراردادهای تجاری
۳	تنظیم بندهای مبلغ، شیوه پرداخت (اعتبارات اسنادی و سایر روشها)
۴	تنظیم بندهای انتقال ریسک و انتقال مالکیت، بسته بندی و تسلیم کالا
۵	تنظیم بندهای حمل و نقل، بازرسی و جبران نقص و گواهی ها
۶	تنظیم بندهای ضمانتنامه ها، تضمین ها، جبران ها، خسارات و جریمه ها (دوره وارانتی و گارانتی)
۷	تنظیم بندهای نمایندگی، توزیع و فرانشیز
۸	تنظیم بندهای مالیات ها و بیمه های تجاری
۹	تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و بندهای حل و فصل اختلافات

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۲۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی
تخته وایت برد جعبه کمک های اولیه رایانه کپسول آتش نشانی تهویه مناسب کاغذ ماژیک ویدئو پروژکتور نمونه قراردادهای همسان و استاندارد کتاب حقوقی قراردادی دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اسناد بین المللی				دانش : - ماهیت و انواع قراردادهای تجاری بین المللی (مفهوم قراردادهای بین المللی، انواع قراردادهای تجاری بین المللی، انواع قراردادهای نمایندگی، انواع قراردادهای توزیع و عاملیت، انواع قراردادهای فرانشیز (امتیاز)) - اسناد ملی و بین المللی قراردادهای بین المللی (قانون مدنی ایران، UNIDROIT (اصول قراردادهای تجاری بین المللی)، CISG (کنوانسیون بیع بین الملل کالا)، اصول قراردادهای (اروپایی) - نمونه های بین المللی قراردادهای تجاری (نمونه قرارداد بیع بین الملل اتاق بازرگانی بین المللی، نمونه قرارداد نمایندگی اتاق بازرگانی بین المللی، نمونه قرارداد توزیع اتاق بازرگانی بین المللی) - اصول و قواعد حاکم بر قراردادهای تجاری بین المللی () تشکیل و صحت قرارداد، ماهیت تعهدات، اصول قراردادهای، شروط قرارداد، تخلف از شروط قرارداد، ضمانت اجراها و جبران ها) - سبک ها، روش و اصطلاحات در نگارش قراردادهای تجاری بین المللی (چارچوب قرارداد، واژگان مربوط به تعهد، تشخیص، تکلیف، اختیار، حق، عطف، فصل و...، اصطلاحات اختصاصی حقوقی قراردادهای تجاری بین المللی) - موضوع قرارداد تجاری بین المللی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
				تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				دانش:
				-تعهدات و حقوق طرفین قراردادهای تجاری بین المللی
				-مبلغ و پرداخت
				-تسلیم کالاها
				-گارانتی و وارانتهی (دوره رفع نقص)
				-ضمانت نامه وها و تضمینات
				-گواهی ها
				-بیمه
				-شرایط کار
				-انتقال ریسک و انتقال مالکیت خسارات
				-مالیات
				-بندهای مشترک حقوقی قراردادها (قانون حاکم، فورس ماژور، هاردشیپ، تمامیت قرارداد، اولویت اسناد)
				مهارت :
				-بررسی متون حقوقی قراردادهای تجاری بین المللی
				-مذاکره و اداره کردن جلسات مذاکره
				-حل و فصل مسالمت آمیز در قراردادهای تجاری بین المللی
				-نگارش ساده و حقوقی جملات و گزاره ها در قراردادهای تجاری بین المللی
				-بکارگیری قوانین و مقررات حاکم بر قراردادهای بین المللی
				-سرعت و دقت عمل در مذاکره و نگارش متن قرارداد

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				- استفاده از رایانه و منابع معتبر اینترنتی و استفاده از نمونه های استاندارد قراردادهای تجاری بین المللی
				-انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)
				-تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین قراردادهای تجاری
				-تنظیم بندهای مبلغ، شیوه پرداخت (اعتبارات اسنادی و سایر روشها)
				-تنظیم بندهای انتقال ریسک و انتقال مالکیت، بسته بندی و تسلیم کالا
				-تنظیم بندهای حمل و نقل، بازرسی و جبران نقص و گواهی ها
				-تنظیم بندهای ضمانتنامه ها، تضمین ها، جبران ها، خسارات و جریمه ها (دوره وارانتی و گارانتی)
				-تنظیم بندهای نمایندگی، توزیع و فرانشیز
				-تنظیم بندهای مالیات ها و بیمه های تجاری
				تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و بندهای حل و فصل اختلافات
				نگرش :
				- امانت داری و حفظ اسرار قراردادی
				-استفاده از مدل ها و الگوهای جدید قراردادی
				-داشتن روحیه تعامل و مذاکره

	زمان آموزش			عنوان: تنظیم قراردادهای تجاری (قراردادهای فروش، نمایندگی، توزیع و قراردادهای واگذاری) بین المللی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - داشتن روحیه کار تیمی - رعایت اخلاق حرفه ای - برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار - دقت در انجام کار - دقت در حفظ منافع و حقوق کارفرما - رعایت قواعد امری نظام حقوقی - رعایت موارد منع ارائه خدمات - صرفه جویی در وقت و هزینه - مدیریت زمان در ارائه خدمات - مشتری مداری 			
	<p>ایمنی و بهداشت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار - رعایت بهداشت محیط کار - رعایت ارگونومی هنگام انجام کار 			
	<p>توجهات زیست محیطی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصول حفاظت از محیط زیست در جهت توسعه پایدار - مدیریت صحیح دفع ضایعات و پسماند حاصل از کار - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - استفاده از ابزار و مواد مصرفی قابل تجزیه 			

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته وایت برد	۵۰ × ۷۰cm	۱ عدد	
۲	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	
۳	سطل زباله	متوسط	۳ عدد	
۴	صندلی کار	جکی یا ساده	۵ عدد	
۵	صندلی مدیر	چرمی	۱ عدد	
۶	صندلی مربی	چوبی	۱ عدد	
۷	رایانه	P۴	۱ دستگاه	
۸	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک، محتوای کف و آب ۶ کیلو گرمی	۱ دستگاه	
۹	میز کار	۵۰ × ۷۰cm	۵ عدد	
۱۰	میز مدیر	چوبی	۱ عدد	
۱۱	میز مربی	چوبی یا فلزی	۱ عدد	
۱۲	تهویه مناسب	استاندارد	۱ دستگاه	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	استاندارد	۱ بسته	
۲	ماژیک	استاندارد	۳ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ویدئو پروژکتور	برقی	۱ دستگاه	
۲	نمونه قراردادهای همسان و استاندارد	کاغذی	۱۰ نمونه	
۳	کتاب حقوقی قراردادی	کاغذی	۵ کتاب	
۴	دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اسناد بین المللی	کاغذی	۵ مورد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.